

Riservato a SOGGETTI I.V.A.

## MUTUO PER SOSTITUZIONE DI MUTUO PRECEDENTE

### Condizioni & Documenti – Aggiornamento 01.12.2006

#### CONDIZIONI MINIME RICHIESTE:

- ⌚ La ditta richiedente deve essere in attività da almeno 2 anni (diversamente potrebbe essere richiesta una valida garanzia);
- ⌚ Richiedente e titolare (o responsabile) immune da protesti e procedure concorsuali;
- ⌚ Finanziamento max 100% del residuo del precedente mutuo (eccezionalmente può essere aggiunto l'importo delle spese relative);
- ⌚ Ammortamento max 20 anni, e comunque non oltre la scadenza del mutuo precedente;
- ⌚ Altre condizioni da valutare di volta in volta in relazione al valore del bene, all'importo richiesto e alle caratteristiche della richiedente.

#### DOCUMENTI RICHIESTI SUBITO:

- ⌚ Visura CCIAA (non anteriore a 90 gg);
- ⌚ Fotocopia del certificato di attribuzione partita IVA;
- ⌚ Bilanci fiscali relativi agli ultimi 2 esercizi, timbrati e firmati, completi di Conto Economico e Stato patrimoniale. Se S.r.l. o S.p.A.: Ai predetti documenti aggiungere Note Integrative e Verbali di Assemblee;
- ⌚ Ultimi 2 modelli Unici completi di allegati F24 e copia dichiarazione IVA;
- ⌚ Elenco delle banche con le quali vi sono rapporti in essere e relativi affidamenti e utilizzi;
- ⌚ Atto di proprietà + Copia del contratto di mutuo per il quale è richiesta la sostituzione.

#### Documenti che potrebbero essere richiesti in proseguo:

- ⌚ Società: Copia atto costitutivo e Statuto + eventuale atto variazione quote;
- ⌚ Bilancio relativo all'ultimo trimestre dell'esercizio in corso completo di Conto Economico e Stato Patrimoniale;
- ⌚ Elenco delle banche con le quali vi sono stati rapporti, ora chiusi, negli ultimi cinque anni (anche se si è trattato solo di richieste a vario titolo);
- ⌚ Copia di eventuali contratti di altri mutui ipotecari e/o finanziamenti a vario titolo (se ve ne sono in corso);
- ⌚ Prova di pagamento (ricevute, estratto c/c banc., ecc.) delle ultime due rate di mutuo e/o finanziamento/i (se ve ne sono in corso).

#### DOCUMENTI RICHIESTI SUBITO AL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE (A TUTTI I SOCI PER LE SOC. DI PERSONE):

- ⌚ Documento di identità non scaduto (carta di identità fronte e retro o passaporto);
- ⌚ Codice fiscale (fotocopia del tesserino, non scaricato da Internet).

#### Documenti che potrebbero essere richiesti in proseguo:

- ⌚ Certificato di Residenza e Stato di Famiglia rilasciato dal Comune (no autocertificazione) in originale, non anteriore a 90 gg.;
- ⌚ Ultimo modello Unico firmato e completo di allegati F24.